

Regulamin
przyznawania dotacji na cele studenckie przez
Uczelnianą Radę Samorządu Studentów
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Nowym Sączu

§ 1

1. Wnioskodawca składa wniosek o przyznanie dotacji najpóźniej na 14 (czternaście) dni przed planowanym terminem realizacji projektu na Dziennik Podawczy PWSZ w Nowym Sączu lub Dziennik Podawczy URSS PWSZ w Nowym Sączu.
2. Studenci indywidualni składający wniosek muszą uzyskać pisemną akceptację Dyrektora Instytutu.
3. Organizację studenckie muszą uzyskać pisemną akceptację opiekuna organizacji.

§ 2

Po wpłynięciu wniosku Komisja Budżetowa URSS PWSZ w Nowym Sączu (zwana dalej Komisja) nadaje numer kolejny sprawie.

§ 3

W ciągu 5 (pięciu) dni od daty wpłynięcia Komisja opiniuje wniosek (pozytywnie lub negatywnie) albo zwraca go do wnioskodawcy celem uzupełnienia.

§ 4

Wnioskodawca ma 3 (trzy) dni na uzupełnienie wniosku i złożenie ponowne na Dziennik Podawczy.

§ 5

Po zaopiniowaniu wniosku przez Komisje, zostaje on przekazany URSS PWSZ w Nowym Sączu w celu podjęcia decyzji.

§ 6

1. Decyzje o przyznaniu lub nie przyznaniu dotacji URSS PWSZ w Nowym Sączu podejmuje w drodze uchwały.
2. O przyznaniu lub nie przyznaniu dotacji URSS PWSZ w Nowym Sączu informuje w ciągu 3 (trzech) dni wnioskodawcę
3. O przyznaniu dotacji Komisja informuje w ciągu 3 (trzech) dni Kanclerza PWSZ w Nowym Sączu.

§ 7

1. Odwołania od decyzji o nie przyznaniu dotacji wnioskodawca może wnieść w terminie 3 (trzech) dni od daty dostarczenia decyzji. Odwołanie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca składa na Dziennik Podawczy.
2. URSS PWSZ w Nowym Sączu ma 7 (siedem) dni na rozpatrzenie odwołania.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania przez URSS PWSZ w Nowym Sączu i przyznania dotacji stosuje się § 6 – 8.

§ 8

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia Komisji raportu z wykorzystania dotacji razem z załącznikami w terminie 14 (czternastu) dni od daty zakończenia projektu pod groźbą zablokowania przyznanych i przyszłości dotacji.
2. Raport z wykorzystania dotacji powinien zawierać wszelkie załączniki tj. rachunki, bilety, faktury, itp. w celu weryfikacji i akceptacji wydatków przez Przewodniczącego Komisji.

§ 9

1. O braku złożenia raportu Komisja informuje Kanclerza PWSZ w Nowym Sączu w terminie 3 (trzech) dni po upływie terminu złożenia raportu.
2. W przypadku nie złożenia raportu z wykorzystania dotacji w terminie 14 (czternastu) dni od daty zakończenia projektu Komisja wzywa ostatecznie wnioskodawcę do złożenia raportu w terminie 14 (czternastu) dni.

§ 10

1. Niezłożenie raportu z wykorzystania dotacji po ostatecznym wezwaniu skutkują karą w postaci zablokowania przyznanych i przyszłych dotacji na okres od 1 (jednego) miesiąca do 12 (dwunastu) miesięcy.
2. O zablokowaniu przyznanych dotacji i zablokowaniu prawa o ubieganie się o dotację powiadamiany jest niezwłocznie wnioskodawca oraz Kanclerz PWSZ w Nowym Sączu, a w przypadku studentów indywidualnych także Dyrektor Instytutu.

§ 11

1. O nałożeniu i wysokości kary decydują Przewodniczący Komisji.
2. Odwołanie od decyzji Przewodniczącego Komisji przysługują wnioskodawcy w terminie 7 (siedmiu) dni do Komisji.
3. Komisja rozpatruje odwołanie w terminie 14 (czternastu) dni.
4. Komisji na wniosek Przewodniczącego URSS PWSZ w Nowym Sączu może anulować karę.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2008 r.